

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1024001425887  
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 05.04.2011 за ОГРН 2114029011611

УТВЕРЖДАЮ

Приказ министерства образования  
и науки Калужской области  
от «25» 03 2011г. № 459

И.О. министра Н.В. Алексанова

## УСТАВ

Государственного казенного учреждения  
Калужской области «Школьный автобус»

г. Калуга, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное казенное учреждение Калужской области «Школьный автобус» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Калужской области от 11 июня 2002 года № 130 «Об организации перевозок школьников в сельской местности», Постановлением Правительства Калужской области №139 от 21 марта 2011 года «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа».
- 1.2. Полное наименование учреждения: Государственное казенное учреждение Калужской области «Школьный автобус».
- 1.3. Сокращённое наименование: ГКУ Калужской области «Школьный автобус».
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное казенное учреждение.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 248018, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе д. 4 «б».
- Почтовый адрес Учреждения: 248018, ул. Грабцевское шоссе, д.4 «б».
- 1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).
- 1.8. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного имущества в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Калужской области.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства, печать с изображением герба Российской Федерации установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, бюджетную и статистическую отчетность по формам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.
- 1.10. Учреждение вправе, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области.

1.13. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств областного бюджета в установленном законодательном порядке.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Содействие развитию системы школьного образования Калужской области.

2.1.2. Обеспечение реализации федеральной и региональной программ развития образования.

2.1.3. Участие в реструктуризации сети общеобразовательных учреждений.

2.1.4. Реализация проекта по организации подвоза учащихся сельских школ в более крупные образовательные учреждения, обладающие лучшей учебно-материальной базой и большим кадровым потенциалом, с целью улучшения качества образования и социализации сельских школьников и обеспечения эффективности использования бюджетных средств.

2.1.5. Организация подвоза детей к месту обучения и обратно в муниципальных образованиях Калужской области.

2.1.6. Обеспечение Учредителя транспортом и осуществление перевозок для Учредителя.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Перевозка детей.

2.2.2. Медицинская деятельность:

2.2.2.1. Предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры.

2.2.3. Обеспечение Учредителя транспортом и осуществление перевозок для Учредителя.

2.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной:

2.3.1. Техническое обслуживание грузовых автомобилей и автобусов. Ремонт грузовых автомобилей и автобусов, прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2.3.2. Транспортировка неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта и стоянки.

2.3.3. Установка дополнительного оборудования.

2.3.4. Гарантийное обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями на основании договоров.

3.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определять нормы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством и с учетом финансового обеспечения;
- определять структуру, штаты по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать их положения и назначать руководителей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждения в установленном порядке;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке, представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества.
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.
- 4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.
- 4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.
- 4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом.
- 4.9. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляются соответствующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ.
- 4.10. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных средств согласно утверждённой сметы.
- 4.11. Имущество Учреждением, необходимое для осуществления его уставной деятельности, закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления. Собственник (его уполномоченный орган) осуществляют контроль за использованием закреплённого за Учреждением имущества.
- 4.12. Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в собственности Калужской области.
- 4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 4.13.1. Средства бюджета Калужской области;
- 4.13.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.13.3. Имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.
- 4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Калужской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.
- 4.15. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 4.16.1. Обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.16.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.16.3. Осуществлять текущий ремонт имущества за счет средств, выделяемых из областного бюджета Калужской области.

4.17. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного за счет средств бюджета Калужской области, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания согласно установленного образца.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

### 5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. Установление государственного задания для Учреждения.

5.2.2. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.6. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

### 5.4. Директор Учреждения:

- руководит текущей деятельностью Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;

- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

- организует целевое использование имущества Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает изменения и дополнения в устав Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работникам, определяет надбавки и доплаты;
- определяет численность, квалификационный, штатный состав работников работающих по договору, назначает на должность и освобождает от должности работников;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издает иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Изменения и дополнения, вносимые директором в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения и его ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

